

FACHSCHAFT PSYCHOLOGIE · WS 2026/27

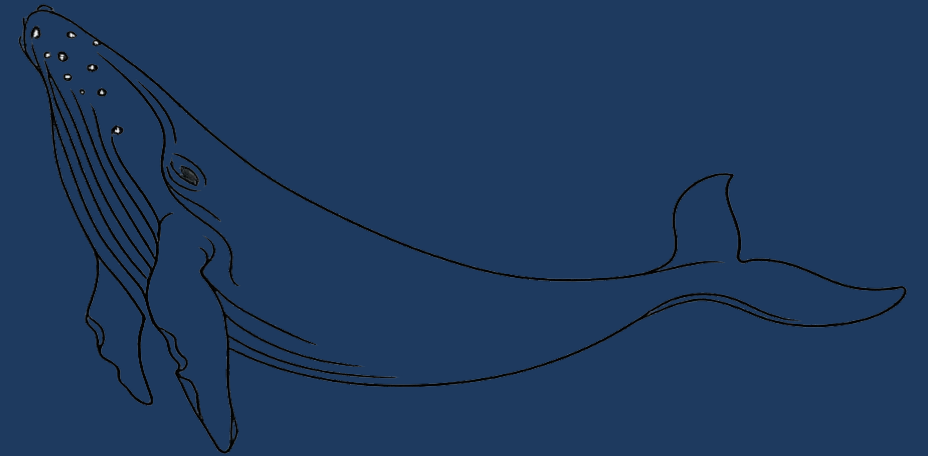
# Wahl der Wahlpflichtfächer

*So funktioniert die Kurswahl.*

**Frist: 12. Juni, 18:00 Uhr**

Wahl ab heute geöffnet · Änderungen bis zur Frist jederzeit möglich

[psywahl.uni-bremen.de](https://psywahl.uni-bremen.de)



# Worum geht's?

**01**

## Die wichtigsten Termine

Was bis wann zu tun ist.

---

**02**

## In 3 Schritten zur Wahl

Registrieren, wählen, speichern.

---

**03**

## Die rote Wahllinie

Wie das Wahlformular funktioniert.

---

**04**

## KLIPS 3 & Sonderfälle

Pflichtkurs, Härtefall, vorzeitige Wahl.

---

**05**

## Die Fairness-Regel

Neu — und warum sie gut für euch ist.

---

**06**

## Wie zugeteilt wird

Der Algorithmus, verständlich erklärt.

# Die wichtigsten Termine

## START

# Heute

28. Mai 2026

---

### Wahl geöffnet

Ihr könnt euch registrieren und eure Wahl abgeben.

## BEARBEITUNGSPHASE

# Bis 12. Juni

18:00 Uhr

---

### Änderungen möglich

Ihr könnt eure Abgabe jederzeit bearbeiten oder löschen.

## DEADLINE

# 12. Juni

18:00 Uhr

---

### Frist endet

Danach ist die Wahl gesperrt. Keine Änderungen mehr.

*Es ist egal wann ihr abgibt — entscheidend ist nur, dass ihr vor der Frist abgibt.*

# In 3 Schritten zur Wahl

1

## Registrieren & Login

Konto mit Uni-E-Mail anlegen, Bestätigungs-Mail bestätigen, einloggen.

2

## Kurse wählen & sortieren

Auf der Seite /courses Kurse per Drag & Drop in eure Wunschreihenfolge bringen.

3

## Abgabe speichern

Pflicht-Checkbox bestätigen und „Abgabe speichern“ klicken. Fertig — Änderungen bis zur Frist jederzeit möglich.

# Schritt 1 – Anmeldung

## Was ihr eingibt

### Vollständiger Name

*min. 2 Zeichen*

### Uni-E-Mail

*nur @uni-bremen.de (oder Subdomain)*

### Matrikelnummer

*eindeutig*

### Fachsemester

*ganzzahlig,  $\geq 1$*

### Passwort

*min. 8 Zeichen, mit Bestätigung*

## Ablauf

- 1 Registrierungsformular ausfüllen
- 2 Bestätigungs-Mail erhalten (Link 24h gültig)
- 3 Link klicken → Konto wird aktiv
- 4 Mit E-Mail + Passwort einloggen

# Schritt 2 – Stammdaten prüfen

Oben auf der Wahlseite seht ihr eure hinterlegten Daten. Prüft kurz, ob alles stimmt — besonders das Fachsemester.

Eure Stammdaten	
Name	Max Mustermann
E-Mail	max.muster@uni-bremen.de
Matrikelnummer	1234567
Fachsemester	5

→ falsch? Profil bearbeiten und Abgabe neu öffnen.

## Warum das Fachsemester wichtig ist

### Fachsemester < 4

Vorzeitige Wahl — ihr braucht eine Begründung, sonst wird die Abgabe abgelehnt.

### Fachsemester ≥ 4

Reguläre Wahl — keine Begründung nötig.

# Schritt 3 — Kurse wählen & sortieren

Beim ersten Aufruf sind alle Kurse vorausgewählt — ihr sortiert sie nur in eure Wunschreihenfolge und entfernt die Häkchen bei Kursen, die ihr nicht wollt.

✓	Platz	Kurs	Kapazität	Prio
✓	1	KLIPS 3	Unbegrenzt	-
✓	2	Forschungsmethoden	40 Plätze	P1
✓	3	Theoretische Psychologie	40 Plätze	P2
✓	4	Wirtschaftspsychologie	40 Plätze	P3

## Was ihr macht

**Drag & Drop** — Kurse per Ziehgriff in eure Wunschreihenfolge sortieren.

**Häkchen entfernen** — Kurse, die ihr nicht wollt, abwählen. Vorsicht: zu viele abgewählt = Risiko, leer auszugehen.

**Absolvierte Kurse markieren** — Pflicht. Sie zählen automatisch oben mit.

**Die rote Linie** = Wahllinie. Was darüber steht, wird zugeteilt.

# Die rote Wahllinie

*„Es werden maximal 2 Kurse zugeteilt. Die Zuteilung erfolgt nach einem fairen Algorithmus — nicht nach dem Zeitpunkt der Abgabe.“*

## OBERHALB DER LINIE

### Genau 2 Plätze

Diese Kurse werden bei der Zuteilung berücksichtigt. Hier kommen eure Wunschkurse hin.

rote Wahllinie — fest verankert

## UNTERHALB DER LINIE

### Ersatzoptionen

Nur relevant, wenn ein Kurs oberhalb der Linie nicht verfügbar ist.

### Maximal 2 Kurse

Mehr werden nicht zugeteilt. Absolvierte Kurse zählen mit.

### Reihenfolge ≠ Priorität

Sie zeigt nur eure Präferenz, nicht eure Chancen.

### KLIPS 3 oberhalb!

Sonst keine Zuteilungs-Garantie für KLIPS 3.

# Platz vs. Priorität — worin liegt der Unterschied?

## PLATZ

### Eure Wunschreihenfolge

Listenposition: 1, 2, 3, ...

Per Drag & Drop sortiert.

Bestimmt die Reihenfolge, in der eure Wünsche geprüft werden.

**Aber: gewinnt KEINEN überbuchten Kurs.**

## PRIORITÄT (P1, P2, ...)

### Was bei Knappheit entscheidet

Nur für kapazitätsbeschränkte Kurse.

Wird automatisch vergeben: oberster begrenzter Kurs = P1, nächster = P2.

KLIPS 3 (unbegrenzt) und absolvierte Kurse erhalten „-“.

**Bei überbuchten Kursen entscheidet ausschließlich die Priorität.**

*Faustregel: Sortiert nach echter Präferenz. Den Wunschkurs ganz oben — egal ob beliebt oder nicht.*

# KLIPS 3 — der garantierte Kurs

*„KLIPS 3 ist der einzige Kurs ohne Kapazitätsbeschränkung. Wenn KLIPS 3 oberhalb der Wahllinie platziert ist und dieser Kurs noch nicht absolviert wurde, wird er garantiert zugeteilt.“*

## BPO 2020

### **KLIPS 3 ist Pflicht.**

Wer nach der BPO 2020 studiert, muss KLIPS 3 zwingend belegen und absolvieren. KLIPS 3 muss dazu oberhalb der Wahllinie stehen — sonst wird der Kurs nicht zugeteilt.

## BPO 2022

### **KLIPS 3, wenn approbationskonform.**

Wer approbationskonform studieren und später als Psychologische Psychotherapeut:in arbeiten möchte, braucht KLIPS 3 ebenfalls zwingend. Auch hier muss er oberhalb der Wahllinie stehen — sonst keine Zuteilung.

**Achtung: Steht KLIPS 3 unter der Wahllinie, wird der Kurs nicht zugeteilt. Wer ihn (laut BPO) braucht, muss ihn oberhalb platzieren.**

# Absolvierte Kurse markieren – und speichern

## Bereits absolvierte Kurse

Markiert **alle** Kurse, die ihr in einem früheren Semester abgeschlossen habt – die Markierung ist Pflicht.

### Absolvierte Kurse:

- werden nicht erneut zugeteilt
- werden oben fixiert (nicht ziehbar)
- belegen automatisch einen Platz oberhalb der Wahllinie

→ Wer schon einen Kurs absolviert hat, hat nur noch einen freien Platz oberhalb der Linie.

## Bevor ihr speichern könnt

Pflicht-Checkbox

*„Ich habe alle Regeln zur Kurswahl gelesen und verstanden. Mir ist insbesondere bewusst, dass ich KLIPS 3 belegen und absolvieren muss, wenn ich nach der BPO 2020 studiere oder nach der BPO 2022 approbationskonform studieren möchte.“*

Abgabe speichern

Abbrechen

→ Nur aktiv, wenn die Checkbox gesetzt ist.

ENTSPANNT BLEIBEN

# Ihr könnt eure Abgabe bis zur Frist jederzeit ändern.

## Bearbeiten

Auswahl, Reihenfolge und Häkchen jederzeit anpassen.

## Löschen

Ganze Abgabe per Soft-Delete entfernen (Bestätigung nötig).

## Neu speichern

Beliebig oft. Es zählt nur euer letzter Stand vor 12.6. 18:00.

*Stichtag: 12. Juni 2026, 18:00 Uhr — danach ist die Wahl gesperrt.*

# Sonderfälle — Vorzeitige Wahl & Härtefall

## Vorzeitige Wahl

### Wenn ihr im Fachsemester < 4 seid

Ihr braucht eine **Begründung** für die vorzeitige Teilnahme — ohne wird die Abgabe abgelehnt.

#### Status der Begründung im Dashboard:

- Ausstehend (gelb) – wartet auf Prüfung
- Genehmigt (grün) – ihr seid dabei
- Abgelehnt (rot) – Abgabe wird nicht berücksichtigt

→ *Frühzeitig abgeben, damit die Prüfung rechtzeitig fertig ist.*

## Härtefall

### Wenn ein Kurs für euch unverzichtbar ist

Checkbox „Ich möchte einen Härtefall geltend machen“ + Erläuterung (max. 2000 Zeichen).

**Wichtig:** Der formale Antrag läuft außerhalb des Systems über das **Prüfungsamt**.  
Rechtzeitig dort einreichen, damit die Genehmigung bis zur Allokation vorliegt.

**Genehmigte Härtefälle erhalten eine Vorzuteilung — der Platz ist vor dem Algorithmus garantiert.**

# Die Fairness-Regel – neu ab WS 2026/27

## Was sie tut

Studierende, die in der Regelstudienzeit studieren, sollen nicht gegenüber mehrfach Teilnehmenden benachteiligt werden. Wer seine P1-Chance auf einen Kurs schon einmal hatte, erhält sie nicht erneut auf denselben Kurs.

## Beispiel

### Letztes Jahr

Wirtschaftspsychologie auf

**P1**

→ Die P1-Chance war hier.

### Dieses Jahr

Wirtschaftspsychologie wieder auf P1 gesetzt →

**P1→P2**

Intern als P2 gewertet, Zeile wird gelb hervorgehoben.

## Übergangsregelung WS 2026/27

Im laufenden Semester wird die Regel ausgesetzt, damit Studierende im 7. Fachsemester nicht ungerechtfertigt benachteiligt werden. Wer im 5. Fachsemester seinen Wunschkurs nicht erhielt, bekommt jetzt eine faire Chance.

# Wie zugeteilt wird — das Grundprinzip

*Das System berechnet gleichzeitig für alle Studierenden eine Gesamt-Zuordnung, bei der möglichst viele Wünsche mit möglichst hoher Priorität erfüllt werden.*



## Gleichzeitig

Alle Abgaben werden in einem Lauf gemeinsam optimiert — niemand bekommt einen Vorteil durchs frühere Abgeben.



## Mit Priorität

Bei knappen Kursen zählt eure P-Nummer, nicht die Listenposition. P1 schlägt P2.



## Fair bei Gleichstand

Wenn zwei Personen exakt gleich liegen: deterministischer Losentscheid (Seed dokumentiert, jährlich nachvollziehbar).

# Was zählt — und was nicht

## Z Ä H L T

✓ **Prioritätsnummer (P1, P2, ...)**

Entscheidet bei kapazitätsbeschränkten Kursen.

✓ **Listenposition**

Bestimmt die Reihenfolge, in der eure Wünsche geprüft werden.

✓ **Härtefall-Vorzuteilung**

Garantierter Platz vor dem Algorithmus-Lauf.

## Z Ä H L T N I C H T

✗ **Zeitpunkt der Abgabe**

Erste oder letzte Sekunde — egal. Nur vor der Frist muss sie da sein.

✗ **Fachsemester (i. d. R.)**

Außer im seltenen Fall, dass die Gesamtkapazität nicht reicht — dann wird oben angefangen.

✗ **Wie oft ihr klickt**

Mehrfaches Speichern hilft nicht. Es zählt nur euer letzter Stand.

# Wie ihr euer Ergebnis erfahrt

## VORHER

### Während die Wahl läuft

Ihr seht im Dashboard nur eure eigene Abgabe — und ggf. eure Vorzuteilung (Härtefall).

Algorithmische Zuteilungen sind noch **nicht sichtbar**.

## NACH VERÖFFENTLICHUNG

### Wenn das Wahlbüro freigibt

Automatische E-Mail an alle mit Zuteilung — mit Kursen und Link ins Dashboard.

Im Dashboard seht ihr zusätzlich die Priorität: „*Prio 1*“, „*Prio 2*“, „*Unbegrenzt*“, „*Absolviert*“ — so wisst ihr, wie der Algorithmus eure Präferenz umgesetzt hat.

### Falls keine Zuteilung

„Keine Zuteilung für diese Periode.“ — das Wahlbüro kann manuell nachsteuern. Meldet euch in dem Fall bei der Fachschaft, wir helfen weiter.

# 5 Tipps für eine entspannte Wahl

**1****Wunschkurs ganz nach oben.**

Egal ob beliebt — die Reihenfolge zeigt eure Präferenz.

**2****KLIPS 3 oberhalb der Wahllinie.**

Wenn ihr KLIPS 3 (laut BPO) braucht — sonst wird er nicht zugeteilt.

**3****Keine Kurse abwählen — alle drin lassen.**

Wenn ihr Kurse abwählt, lauft ihr Gefahr, leer auszugehen. Lieber alle Häkchen gesetzt lassen und nur die Reihenfolge anpassen.

**4****Absolvierte Kurse markieren.**

Pflicht — sonst wird die Abgabe nicht berücksichtigt.

**5****Lieber früh abgeben und später ändern.**

Bis 12.6. 18:00 dürft ihr beliebig oft anpassen — besser früh abgeben als gar nicht.

JETZT GEHT'S LOS

# Direkt zur Wahl:

[psywahl.uni-bremen.de](https://psywahl.uni-bremen.de)

## Heute geöffnet

Wahl ist ab heute live.

## Frist 12.6., 18:00

Danach keine Änderungen mehr.

## Alle Kurse drin

Keine Kurse abwählen — Reihenfolge anpassen reicht.



# Zwei Bitten zum Schluss.

## 01

### Erstdurchlauf

---

Das System läuft zum ersten Mal. Feedback nehmen wir gerne entgegen.

## 02

### Dialogbox-Blindness

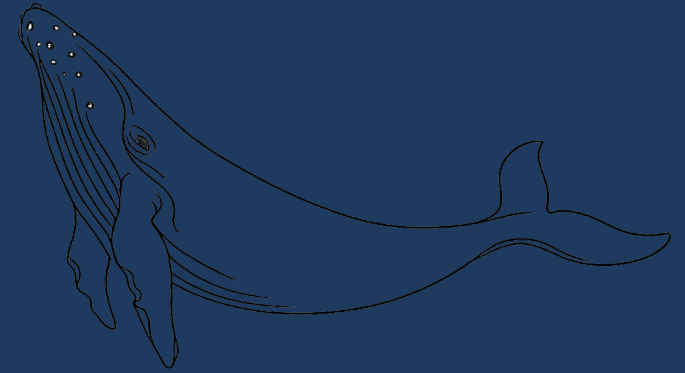
---

- Knöpfe sind verlockend.
- Bitte trotzdem erst die Erklärtex te im Formular lesen.
- Vieles ist dort schon beantwortet.

*Wenn es danach trotzdem hakt — auf der nächsten Folie steht, an wen ihr euch wenden könnt.*

FRAGEN?

# Wir helfen weiter.



Egal ob technische Probleme, Unsicherheit bei KLIPS 3 oder Fragen zum Härtefall — eine Adresse reicht:

BEI ALLEN FRAGEN ZUR WAHL

[psywahl@uni-bremen.de](mailto:psywahl@uni-bremen.de)

Wahl · Härtefälle · Technik · Bedienung. Konstruktive Rückmeldungen sind ebenfalls willkommen.

Verantwortlich: Prof. Dr. Markus Janczyk

STUDIENGANGSKOORDINATION

**Annika Meyer**

[annika.meyer@uni-bremen.de](mailto:annika.meyer@uni-bremen.de)  
GW1, Raum C2190 · Tel. 0421 218 61931

Direkt zur Wahl: [psywahl.uni-bremen.de](http://psywahl.uni-bremen.de)

***Viel Erfolg bei der Wahl!***